



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING VERLOSKUNDIG BAKEN

Heden, vierentwintig november tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Lilian Thijssen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer in het vacante protocol van mr. Harm Jurjen van Triest, voorheen notaris te Deventer: mevrouw Johanna Janny Anneleen Voortman, werkzaam ten kantore van Smalbraak-Notarissen, gevestigd Boedekerstraat 9, 7411 RZ Deventer, geboren te Rijssen op dertien februari negentienhonderd zesennegentig, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. mevrouw **Karika van Hemert**, geboren te 's-Hertogenbosch op tweeëntwintig maart negentienhonderd drieëntachtig, identificatie: paspoort nummer NN0BR47P6, afgegeven te Zaltbommel op tien juli tweeduizend vijftien, wonende Pr Julianastraat 68, 5301 PH Zaltbommel, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: "**oprichter 1**";
2. mevrouw **Myrna Martine Knol**, geboren te Geleen op zestien januari negentienhonderd éénentachtig, identificatie: paspoort nummer NWL14L325, afgegeven te Heerde op zeven juni tweeduizend zeventien, gehuwd, in verband met de onderhavige oprichting woonplaats kiezende ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 7411 RZ Deventer, Boedekerstraat 9, hierna te noemen: "**oprichter 2**";
3. mevrouw **Elisabeth Renate Kirsten Kok**, geboren te Leiderdorp op vier februari negentienhonderd drieëntachtig, identificatie: paspoort nummer NU25H4728, afgegeven te Doetinchem op éénentwintig mei tweeduizend vijftien, wonende Halseweg 25 A, 7021 CX Zelhem, gemeente Bronckhorst, gehuwd, hierna te noemen: "**oprichter 3**".

Oprichter 1, oprichter 2 en oprichter 3 hierna tezamen ook te noemen: "**oprichters**". De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde hierbij namens de oprichters een stichting op te richten waarvan de statuten luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De naam van de stichting is: **Stichting Verloskundig Baken**.
2. Zij heeft haar zetel in Wapenveld.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is:



- a. het inspireren en het (doen) bevorderen van het gesprek over de _____
overkoepelende en inhoudelijke geboortezorg; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het uitbrengen van
podcasts, nieuwsbrieven, Social Media posts en organiseren van activiteiten zoals
scholingen en symposia. _____
 3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. inkomsten vanuit de door de stichting geïnitieerde activiteiten; _____
 - b. subsidies en donaties; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal
van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) bestuurders. Slechts natuurlijke
personen zijn tot bestuurder benoembaar. _____
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. —
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond en onbeperkt _____
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op
het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd _____
benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk in de _____
vacature(s) te voorzien. _____
5. Telkens wanneer het door deze statuten voorgeschreven bestuur geheel of _____
gedeeltelijk ontbreekt en in de vacature(s) niet overeenkomstig het hiervoor _____
bepaalde wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere _____
belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige _____
plaats(en) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in _____
acht. _____



6. De bestuurders hebben recht op niet-bovenmatige vacatiegelden, alsmede op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Taak en bevoegdheden

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en evenmin tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen aanvraagt zal zij een beleidsplan (en desgewenst een begroting) opstellen, tenzij het bestuur besluit een meerjaren beleidsplan vast te stellen. Het beleidsplan geeft onder meer inzicht in de wijze waarop de stichting haar doelstelling bereikt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de plaats zoals bij de oproeping van de vergadering is bepaald. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland.
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de oproepingstermijn ten minste drie (3) weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, bedraagt.
De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel schriftelijk aan de stichting is bekend gemaakt.



6. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Besluitvorming

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.



- De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering —
waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij—
niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit.—————
- b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de—
besluitvorming kan deelnemen wordt het besluit desalniettemin genomen door—
de het bestuur mits het besluit in het belang is van de stichting en de—
verwezenlijking van haar doel.—————
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde—
komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits—
schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door—
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter—
als notulen wordt bewaard.—————
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.—————
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden—
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen.—————
6. Indien bij de oproeping tot een bestuursvergadering de mogelijkheid daartoe is—
geopend, zijn de bestuurders bevoegd hun bevoegdheden door middel van een—
elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen—
aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging—
en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) de bestuurder kan—
worden geïdentificeerd, (iii) de bestuurder rechtstreeks kan kennisnemen van de—
verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is—
geopend, de bestuurder kan deelnemen aan de beraadslagingen en (v) de—
bestuurder het stemrecht kan uitoefenen.—————
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer—
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.—————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—————
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—————
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.——

Einde bestuurslidmaatschap—————

Artikel 8.—————

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:—————

- a. overlijden van de bestuurder;—————
- b. verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen;—————
- c. aftreden van de bestuurder, al dan niet volgens het in artikel 4 lid 3 bedoelde—
rooster van aftreden;—————
- d. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits er ten minste drie—
(3) bestuurders zijn;—————



e. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.——

Vertegenwoordiging——

Artikel 9.——

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.——
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee (2)——
gezamenlijk handelende bestuurders.——
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden——
gedaan.——
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan——
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te——
vertegenwoordigen.——

Boekjaar en jaarstukken——

Artikel 10.——

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.——
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles——
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de——
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige——
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de——
stichting kunnen worden gekend.——
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te——
stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen.——
Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de——
ondertekening van één of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van
reden melding gemaakt.——
Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door
een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant——
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393——
van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek——
alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in——
een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de eerste volzin van dit lid——
bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie——
waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin——
van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek samenwerken.——
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden——
en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.——
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier——
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere——
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging——



geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt._____

Reglementen_____

Artikel 11._____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling—
behoeven._____
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen._____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in—
artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing._____

Statutenwijziging_____

Artikel 12._____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen met een—
meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4^e) gedeelte van de geldig uitgebrachte—
stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn._____

Zijn in deze vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden—
niet eerder dan vier (4) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering.—
In deze tweede vergadering kan, indien de meerderheid van de in functie zijnde—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, worden besloten omtrent de—
statutenwijziging met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4^e) gedeelte—
van de geldig uitgebrachte stemmen._____

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom—
een besluit kan worden genomen indien de meerderheid van de in functie zijnde—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is._____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen)—
verlijden._____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister._____

Ontbinding en vereffening_____

Artikel 13._____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden._____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van—
overeenkomstige toepassing._____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken,—
bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de—



bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.——

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit—— tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.——
5. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na—— afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren te bewaren.——
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het—— Burgerlijk Wetboek van toepassing.——

Slotbepalingen——

Artikel 14.——

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—— bestuur.——
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—— communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt.——

SLOTVERKLARINGEN——

1. Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat eerste—— bestuur van de stichting als volgt is samengesteld:——
 - a. oprichter 1, en wel als voorzitter;——
 - b. oprichter 2, en wel als secretaris;——
 - c. oprichter 3, en wel als penningmeester;——
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december—— tweeduizend éénentwintig.——

VOLMACHTEN——

Van de volmachten van partijen blijkt uit drie (3) onderhandse akten van volmacht, die—— (in kopie) aan deze akte worden gehecht.——

SLOT——

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.——

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon—— medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud—— te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.——

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte—— vermeld.——

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de—— verschenen persoon en door mij, notaris.——

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 25 november 2020

mr. Lilian Thijssen, kandidaat-notaris
waarnemer in het vacante protocol van
mr. Harm Jurjen van Triest, voorheen notaris te Deventer.



