

Protocol schoonmaak spreekkamer tijdens COVID-19

Advies om alle gebruikte materialen na fysiek contact te reinigen en desinfecteren

Alleen cliënten naar praktijk laten komen die zelf geen klachten hebben of als er meerdere positieve of verdachte zwangeren zijn, plan hen dan achter elkaar aan het einde van het spreekuur zodat je deze achter elkaar kan zien en je jezelf maar één keer hoeft aan en uit te kleden=> zie protocol PBM

Methode van (huishoudelijke) reiniging

- Gebruik zo veel mogelijk wegwerpmaterialen.
- Streef naar zo veel mogelijk droge reiniging.
- Nat reinigen gebeurt met water met een schoonmaakmiddel.
- Verwijder vervuiling met organisch materiaal voor het schoonmaken (reinen), bijvoorbeeld met een tissue.

De materialen moeten glad zijn en bestand zijn tegen reinigingsmiddelen en desinfectantia.

Na iedere client dienen de materialen gedesinfecteerd te worden die gebruikt zijn.

- Reinig en droog het oppervlak eerst.
- Desinfecteer bij voorkeur met alcohol 70% en laat het oppervlak aan de lucht drogen.
- Gebruik altijd een desinfectiemiddel dat wettelijk is toegelaten.
- Grotere oppervlakken worden gedesinfecteerd met chloor 1000 ppm. Maak de chlooroplossing vlak voor gebruik aan omdat de concentratie actief chloor, dus de desinfecterende werking, snel afneemt bij blootstelling aan de lucht. Gebruik de oplossing niet in heet water omdat dan chloorgas kan ontstaan.

https://www.nhg.org/sites/default/files/content/nhg_org/uploads/overzicht_reinigingsmiddelen_en_desinfectantia_v22122017.pdf

Onderhoud van schoonmaakmateriaal

- Maak zoveel mogelijk gebruik van disposable materialen.
- Niet-disposable schoonmaakmateriaal moet na gebruik worden gereinigd en gedroogd.
- Herbruikbare sopdoeken worden in de wasmachine gewassen op ten minste 60 graden Celsius.
- Ook de stofzuiger, inclusief het borstelmondstuk, moet worden gereinigd.



Protocol hygiëne thuisconsult bij Corona (verdachte) zwangere of huisgenoot

Telefonisch

- Zoveel mogelijk de situatie telefonisch uitvragen zodat je in de situatie weet wat je moet doen.
- Vragen aan de cliënt of zij de gang leeg maken, en de voordeur op een kier laten.
- Vragen aan de cliënt of ze een hond hebben. Zo ja, dan moet deze even apart gezet worden (honden kunnen extreem reageren op een “verkleed” persoon).
- Indien je een opname ziekenhuis verwacht, cliënt vragen of ze de ziekenhuistas klaar hebben. Indien niet, dan daar eerst tijd voor geven. Eventueel telefonisch instructies geven.

In de afsluitbare bak doen

- Alles wat u nodig denkt te hebben. Niet teveel want alles moet daarna weer gedesinfecteerd worden. Vergeet niet: pen, print zwangerschapskaart met alle telefonische informatie die u al heeft
- Leg beschermende kleding, handschoenen, mondkapje en bril bovenop. Dit is als eerste nodig in het huis.

Indien u een lang consult verwacht, schakelt dan de telefoon door naar een collega. Het is straks niet mogelijk om snel de telefoon op te nemen.

Bij de cliënt

- Duw de deur met uw voet open en dicht, raak de klink niet aan.
- Trek uw PBM aan zoals de instructie voorschrijft.

Na afloop consult

- Voer de handelingen uit in de leeg gehaalde gang met de deur naar de woonkamer dicht en de buitendeur open/op een kier (opdat je straks de klink niet hoeft aan te raken).
- Berg alles op conform kaart PMB. Handschoenen kunt u bij de cliënt laten. Vraag de cliënt of de partner om de deur dicht te doen nadat u vertrokken bent.
- Naar praktijk voor desinfectie
- Naar huis voor douchen/omkleden
- Daarna bent u pas weer inzetbaar voor de volgende cliënt.

Bronnen: NHG, Bron Tendersnet, RIVM, GGD, Regio Waterland/Westfriesland corona beleid cliëntencontact